Ministerio del Poder Popular para
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

DIAGNÓSTICO PARA LA

1-. DA

1.1. ADSCRIPCIÓN			
1.3. RIF		1.4. SECTOR	

1.A.- DIRECCIO

1.6 . ENTIDAD		1.7. MUNICIPIO	
1.10. CALLE/AVENIDA			
1.14. PUNTO DE REFERENCIA			

1.B.- DATOS

1.16. NOMBRES		1.17. APELLIDOS
1.20. TELÉFONO OFICINA		1.21. TELÉFONO MÓVIL

1.C.- DATOS DE LA MÁXIMA

1.23. NOMBRE		1.24. APELLIDO
1.27. TELÉFONO OFICINA		1.28. TELÉFONO MÓVIL

1.D.- DATOS DE LA PERSONA ENCARGADA EN AUS

1.30. NOMBRES		1.31. APELLIDOS
1.34. TELÉFONO OFICINA		1.35. TELÉFONO MÓVIL

OMBRE DEL ÓRGANO/ENTEO

INSTITUCIÓN

2.

2.1. TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS

2.2. TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS (MASCULINOS)

2.4. TIPO DE PERSONAL	**2.5. TOTAL DE SERVID**
	2.5.1.MAS
2.4.1. **DESARROLLO DE APLICACIONES:** dedicados al desarrollo y mantenimiento de programas informáticos.	
2.4.2. **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y SERVIDORES:** garantizan la operatividad de servidores, hardware y software de la red.	
2.4.3. **SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL:** atienden las necesidades de usuarios finales asociadas a la operatividad de la plataforma tecnológica y en el uso de los sistemas de información en producción	
2.4.4. **USUARIOS FINALES DE NIVEL ESPECIALIZADOS**: expertos en el manejo de aplicaciones específicas de un área técnica por ejemplo: generación de planos (CAD), herramientas geomáticas (GIS) y Diseño Gráfico entre otros.	
2.4.5. **OTROS:** Indicar el número de personal femenino o masculino que no conoce ni maneja ninguna herramientas de software.	
SUB-TOTAL =	**0**

CONATI-GUATI-2025-0003 1/6

MIGRACIÓN A SOFTWARE LIBRE EN EL PODER PÚBLICO

FECHA AC

TOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN

	1.2. NOMBRE DEL ÓRGANO/ ENTE O INSTITUCIÓN			
	1.5 ACTIVIDAD ECONÓMICA			
ÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE PRINCIPAL				
	1.8. PARROQUIA			1.9. COMUNIDAD O CENTRO POBLADO
	1.11. CASA/EDIFICIO		1.12. PISO	
	1.15. SITIO WEB			
S DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN				
		1.18. CÉDULA DE IDENTIDAD		
		1.22. CORREO ELECTRÓNICO		
AUTORIDAD DEL ÁREA DE INFORMÁTICA, TECNOLOGÍA O AFINES				
		1.25. CÉDULA DE IDENTIDAD		
		1.29. CORREO ELECTRÓNICO		
SENCIA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÁREA DE INFORMÁTICA, TECNOLOGÍA O				
		1.32. CÉDULA DE IDENTIDAD		
		1.36. CORREO ELECTRÓNICO		

1.E.- MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

1.F.- VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

DATOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	
	0
0	2.3. TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS (FEMENINC

DORES PÚBLICOS CON CONOCIMIENTO EN SOFTWARE LIBRE		2.6. TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS EN
0		
SCULINO	2.5.2. FEMENINO	2.6.1. MASCULINC
0	0	0

TUAL:	
1.13. OFICINA	
1.19. CARGO	
1.26. CARGO	
AFINES	
1.33. CARGO	

OS)	**0**
S PENDIENTE POR ADQUIRIR CONOCIMIENTOS N SOFTWARE LIBRE	
0	
O	**2.6.2. FEMENINO**
	0

1- INSTRUCTIVO DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN (1 de 6)

CONATI-GUATI-2025-0003 1/6

1-. DATOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN

1.1. ADSCRIPCIÓN: Indicar el ministerio o dependencia a la cual está adscrito.

1.2. NOMBRE DEL ÓRGANO/ ENTE O INSTITUCIÓN: Indicar el nombre del Órgano, Ente o Institución que presenta la solicitud.

1.3. RIF: Indicar el registro de información fiscal de la institución solicitante.

1.4. SECTOR: Indicar el área de desarrollo nacional al que aporta la institución: cultura, industria, organización Popular, educación, salud, ciencia y tecnología, entre otros.

1.**5. ACTIVIDAD ECONÓMICA:** Indicar la actividad específica en la generación de productos, o bienes y/o servicios, en contribución al progreso económico de la nación.

1.A. DIRECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE PRINCIPAL

1.6. ESTADO: Indicar el estado o dependencia federal donde se ubica la sede de la institución.

1.7. MUNICIPIO: Indicar el municipio donde se encuentra ubicada la institución solicitante.

1.8. PARROQUIA: Indicar la parroquia donde se encuentra ubicada la institución solicitante.

1.9. COMUNIDAD o CENTRO POBLADO: Indicar el sector, comunidad, zona, donde se encuentra ubicada la institución solicitante.

1.10. CALLE/AVENIDA: Indicar la avenida o calle donde se encuentra ubicada la institución solicitante.

1.11. CASA/EDIFICIO: Indicar el número o nombre de la infraestructura donde funciona la institución.

1.12. PISO: Indicar el número de piso.

1.13. OFICINA: Indicar el número o nombre de la oficina donde funciona la institución solicitante.

1.14. PUNTO DE REFERENCIA: Indicar un lugar o establecimiento conocido cercano a su ubicación.

1.15. SITIO WEB: Indicar la dirección electrónica o nombre de la pagina web de la organización.

1.B.- DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN

1.16. NOMBRES: Indicar los nombres de la máxima autoridad de la institución solicitante.

1.17. APELLIDOS: Indicar los apellidos de la máxima autoridad de la institución solicitante.

1.18. CÉDULA DE IDENTIDAD: Indicar el número de identidad.

1.19. CARGO: Indicar la denominación del cargo de la máxima autoridad de la institución solicitante.

1.20. TELÉFONO OFICINA: Indicar el número de teléfono local de la máxima autoridad o su asistente.

1.21. TELÉFONO MÓVIL: Indicar el número de celular corporativo asignado a la máxima autoridad o su asistente.

1.22. CORREO ELECTRÓNICO: Indicar la cuenta de correo electrónico de la máxima autoridad de la institución.

1.C.- DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÁREA DE INFORMÁTICA, TECNOLOGÍA O AFINES

1.23. NOMBRES: Indicar los nombres de la máxima autoridad del área de informática, tecnología o afines de la institución solicitante.

1.24. APELLIDOS: Indicar los apellidos de la máxima autoridad el área de informática, tecnología o afines de la institución solicitante.

1.25. CÉDULA DE IDENTIDAD: Indicar el número de identidad.

1.26. CARGO: Indicar la denominación del cargo de la máxima autoridad el área de informática, tecnología o afines de la institución solicitante.

1.27. TELÉFONO OFICINA: Indicar el número de teléfono local de la máxima autoridad el área de informática, tecnología o afines o su asistente.

1.28. TELÉFONO MÓVIL: Indicar el número de celular corporativo asignado a la máxima autoridad el área de informática, tecnología o afines o su asistente.

1.29. CORREO ELECTRÓNICO: Indicar la cuenta de correo electrónico de la máxima autoridad el área de informática, tecnología o afines de la institución.

1.D.- DATOS DE LA PERSONA ENCARGADA EN AUSENCIA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÁREA DE INFORMÁTICA, TECNOLOGÍA O AFINE

1.30. NOMBRES: Indicar los nombres de la persona encargada en ausencia de la máxima autoridad de la institución solicitante.

1.31. APELLIDOS: Indicar los apellidos de la persona encargada en ausencia de la máxima autoridad de la institución solicitante.

1.32. CÉDULA DE IDENTIDAD: Indicar el número de identidad.

1.33. CARGO: Indicar la denominación del cargo de la persona encargada en ausencia de la máxima autoridad de la institución solicitante.

1.34. TELÉFONO OFICINA: Indicar el número de teléfono local de la persona encargada en ausencia de la máxima autoridad.

1.35. TELÉFONO MÓVIL: Indicar el número de celular corporativo asignado de la persona encargada en ausencia de la máxima autoridad.

1.36. CORREO ELECTRÓNICO: Indicar la cuenta de correo electrónico de la persona encargada en ausencia de la máxima autoridad de la institución.

1.E.- MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN: Indicar la razón principal por la cual existe la institución, es decir, cuál es su propósito u objetivo y cuál es su función dentro de la sociedad.

1.F.- VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN: Indicar el propósito que la institución desea conseguir y alcanzar esta meta.

2.- DATOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

2.1. TOTAL TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS: "Celda formulada"

2.2. TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS (MASCULINOS): "Celda formulada"

2.3. TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS (FEMENINOS)): "Celda formulada"

2.4. TIPO DE PERSONAL

2.4.1. DESARROLLO DE APLICACIONES: Indicar el número de funcionarios dedicados al desarrollo y mantenimiento de programas informáticos.

2.4.2. ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y SERVIDORES: Indicar el número de funcionarios que garantizan la operatividad de servidores, hardware y software de la red.

2.4.3. SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL: Indicar el número de funcionarios que atienden las necesidades de usuarios finales asociadas a la operatividad de la plataforma tecnológica y en el uso de los sistemas de información en producción

2.4.4. USUARIOS FINALES DE NIVEL ESPECIALIZADOS: Indicar el número de funcionarios expertos en el manejo de aplicaciones específicas de un área técnica por ejemplo: generación de planos (CAD), herramientas geomáticas (GIS) y Diseño Gráfico entre otros.

2.4.5. OTROS: Indicar Indicar el número de personal femenino o masculino que no conoce ni maneja ninguna herramientas de software.

2.5. TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS CON CONOCIMIENTO EN SOFTWARE LIBRE: "Celda formulada"

2.5.1. MASCULINO: Indicar el número de servidor(es) público(s) masculino de la institución correspondiente al nivel de conocimiento "2.4 TIPO DE PERSONAL" (2.4.1 – 2.4.2 – 2.4.3 – 2.4.4).

2.5.2. FEMENINO: Indicar el número de servidor(es) público(s) femenino de la institución correspondiente al nivel de conocimiento "2.4 TIPO DE PERSONAL" (2.4.1 – 2.4.2 – 2.4.3 – 2.4.4).

2.6. TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS PENDIENTE POR ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN SOFTWARE LIBRE: "Celda formulada"

2.6.1. MASCULINO: Indicar el número de servidores públicos masculino que la organización necesita capacitar en relación al nivel correspondiente "2.4 TIPO DE PERSONAL" (2.4.1 – 2.4.2 – 2.4.3 – 2.4.4)

2.6.2. FEMENINO: Indicar el número de servidores públicos femenino que la organización necesita capacitar en relación al nivel correspondiente "2.4 TIPO DE PERSONAL" (2.4.1 – 2.4.2 – 2.4.3 – 2.4.4)

Ministerio del Poder Popul
CIENCIA Y
TECNOLO

3.1. TIPO
SISTEMA OPERATIVO
BASE DE DATOS
COMUNICACIONES
OFIMÁTICA
TRABAJO COLABORATIVO
CORREO Y AGREGADOS
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
DISEÑO WEB
GESTIÓN DE CONTENIDO
GESTIÓN DOCUMENTAL
INTELIGENCIA DE NEGOCIO
MODELADO DE NEGOCIO
PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP)
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORAS (CAD)
DISEÑO GRÁFICO
MATEMÁTICOS
ESTADÍSTICOS
FLUJOS DE TRABAJO
DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA (DMC)
OTROS

4.1. N
5.1. NOMBRE /
6.1. NOMBRE

c

CONATI-GUATI-2025-0003 2/6

ar para

GÍA

3.2. NOMBRE	3.3. DESCRIPCIÓN

	4.2. UNIDAD O DEPARTAMENTO QUE LO

OMBRE	DEPARTAMENTO QUE LO REQUIERE

RAZÓN SOCIAL	5.2. TIPO DE PROVEEDOR NACIONAL o EXTRANJERO (SELECCIONE)

6.- SERVICIOS EN NUBE UTILIZADOS O DATOS AL	
6.2. TIPO DE NUBE	6.3. STORAGE

DIAGNÓSTICO PARA LA MIGRACIÓ

3.- INVE

3.4. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE AUTOMATIZAN	3.5. LIBRE / PRIVATIVO (SELECCIONE)	3.6. FABRICANTE / DESARROLLADOR

4. INVENTARIO

4.3. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL

4.3.1. ALCANCE FUNCIONAL	4.3.2. CANTIDAD DE USUARIOS	4.3.3. ÁREAS FUNCIONALES QUE LA UTILIZAN

5.- REGISTRO DE PRO

5.3. RIF	5.4. A
	5.4.1. PRIMARIA

.MACENADOS

E ASIGNADO	6.3. CANTIDAD DE USUARIOS

ATI
glas de Información

N A SOFTWARE LIBRE EN EL PODER PÚBLICO

ENTARIO DE SOFTWARE

3.7. PROVEEDOR		
3.7.1. NOMBRE	3.7.2. TIPO DE PROVEEDOR NACIONAL o EXTRANJERO (SELECCIONE)	3.8.1. PRESENTA DOCUMENTACIÓN (SELECCIONE)

O DE APLICACIONES CRÍTICAS

4.4. DESCRIPCIÓN TÉCNICA

4.4.1. LENGUAJES	4.4.2. SISTEMA OPERATIVO	4.4.3. HERRAMIENTAS QUE LA SOPORTAN

VEEDORES DE SOFTWARE PRIVATIVO

CTIVIDAD	5.5. DIRECCIÓN FISCAL	
5.4.2. SECUNDARIA		5.6.1. NOMBRES

3.8. DOCUMENTACIÓN	3.9. LICENCIAMIENT
3.8.2. DESCRIPCIÓN	3.9.1. PRESENTA LICENCIA (SELECCIONE)	3.9.2. CANTIDAD DE LICENCIAS CONCURRENTES

4.5. IMPACTO INSTITUCIONAL (DESCRIBIR LOS RIESGOS PARA LA INSTI

4.5. IMPACTO INSTITUCIONAL (DESCRIBIR LOS RIESGOS PARA LA INSTI

5.6. CONTACTO DIRECTO		
5.6.2. APELLIDOS	5.6.3. TELÉFONO FIJO	5.6.4. TELÉFONO CELULAR

O	3.10. INVERSIÓN	
3.9.3. CANTIDAD DE LICENCIAS FIJAS	3.10.1 MONTO EN BS	3.10.2. PROCEDENCIA

TUCIÓN, DE NO CONTAR CON ESTA APLICACIÓN)
5.6.4. CORREO ELECTRÓNICO

INVENTARIO_PARTE_I

2- INSTRUCTIVO INVENTARIO_PARTE_I (2 de 6)

CONATI-GUATI-2025-0003 2/6

3.- INVENTARIO DE SOFTWARE

3.1. TIPO

3.2. NOMBRE: Indicar el nombre del software correspondiente.

3.3. DESCRIPCIÓN: Indicar la descripción y funcionalidades del software mencionado.

3.4. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE AUTOMATIZAN: Indicar los procesos automatizados por el referido software.

3.5. LIBRE / PRIVATIVO: Seleccionar de la lista despegable una opción.

3.6. FABRICANTE / DESARROLLADOR: Indicar el fabricante o desarrollador del software.

3.7. PROVEEDOR

3.7.1. NOMBRE: Indicar el nombre del proveedor del software.

3.7.2. TIPO DE PROVEEDOR NACIONAL o EXTRANJERO: Seleccionar de la lista despegable una opción.

3.8. DOCUMENTACIÓN

3.8.1. PRESENTA DOCUMENTACIÓN: Seleccionar de la lista despegable una opción.

3.8.2. DESCRIPCIÓN: Indicar la descripción de la documentación presentada.

3.9. LICENCIAMIENTO

3.9.1. PRESENTA LICENCIA (SELECCIONE): Seleccionar de la lista despegable una opción.

3.9.2. CANTIDAD DE LICENCIAS CONCURRENTES: Indicar la cantidad de licencias concurrentes.

3.9.3.CANTIDAD DE LICENCIAS FIJAS: Indicar la cantidad de licencias fijas.

3.10. INVERSIÓN

3.10.1 MONTO EN BS: Indicar el monto en bolívares de la inversión realizada por las Licencias.

3.10.2. PROCEDENCIA: Indicar la procedencia de los recursos utilizados para la inversión de las Licencias.

4.- INVENTARIO DE APLICACIONES CRÍTICAS

4.1. NOMBRE: Indicar el nombre de la aplicación.

4.2. UNIDAD O DEPARTAMENTO QUE LO REQUIERE: Indicar la unidad(es) o departamento(s) que utilizan la aplicación.

4.3. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL: Describir la funcionalidad de la aplicación.

4.3.1. ALCANCE FUNCIONAL: Mencionar el alcance de la aplicación dentro de la institución.

4.3.2. CANTIDAD DE USUARIOS: Indicar la cantidad de usuarios que utiliza la aplicación.

4.3.3. ÁREAS FUNCIONALES QUE LA UTILIZAN: Indicar la(s) área(s) donde se utiliza la aplicación.

4.4. DESCRIPCIÓN TÉCNICA:

4.4.1. LENGUAJES: Indicar el nombre del lenguaje de programación de la aplicación.

4.4.2. SISTEMA OPERATIVO: Indicar el nombre del sistema operativo bajo el cual interactúa la aplicación.

4.4.3. HERRAMIENTAS QUE LA SOPORTAN: Indicar las herramientas que soportan.

4.5. IMPACTO INSTITUCIONAL (DESCRIBIR LOS RIESGOS PARA LA INSTITUCIÓN, DE NO CONTAR CON ESTA APLICACIÓN): Mencionar los aspectos más relevantes que implica el no utilizar la aplicación en la institución.

5.- REGISTRO DE PROVEEDORES DE SOFTWARE PRIVATIVO

5.1. NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: Indicar el nombre del proveedor del software.

5.2. TIPO DE PROVEEDOR NACIONAL o EXTRANJERO (SELECCIONE): Seleccionar de la lista despegable una opción.

5.3. RIF: Indicar el registro de información fiscal de la institución solicitante.

5.4. ACTIVIDAD

5.4.1. PRIMARIA: Indicar la actividad económica principal de la institución.

5.4.2. SECUNDARIA: Indicar la actividad económica segundaria de ser el caso de la institución.

5.5. DIRECCIÓN FISCAL: Indicar la dirección fiscal del proveedor de la aplicación informática.

5.6. CONTACTO DIRECTO

5.6.1. NOMBRES: Indicar los nombres de la persona responsable por el proveedor.

5.6.2. APELLIDOS: Indicar los apellidos de la persona responsable por el proveedor.

5.6.3. TELÉFONO FIJO: Indicar el número de celular de la persona responsable el proveedor.

5.6.4. CORREO ELECTRÓNICO: Indicar la cuenta de correo electrónico de la persona responsable el proveedor.

6.- SERVICIOS EN NUBE UTILIZADOS O DATOS ALMACENADOS

6.1.NOMBRE: Indicar el nombre del servicio utilizado por la organización para el almacenamiento de datos.

6.2. TIPO DE NUBE: Indicar tipo de servicio utilizado por la organización para el almacenamiento de datos.

6.3. STORAGE ASIGNADO:

6.3. CANTIDAD DE USUARIOS: Indicar la cantidad de usuarios que utilizan los servicios en la nube.

Ministerio del Poder Popular para
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

DIAGNÓSTICO P

7.1.1. CANTIDAD TOTAL DE SERVIDORES	**0**

7.2.1. CANTIDAD TOTAL:

7.2.1.1. CANTIDAD EQUIPOS CON SOF

7.2.1.2. CANTIDAD EQUIPOS CON SOFTW

CONATI-GUATI-2025-0003 3/6

ARA LA MIGRACIÓN A SOFTWARE LIBRE EN EL PC

7.- INVENTARIO DE HARDWARE

7.1. SERVIDORES

7.1.2. CANTIDAD DE SERVIDORES CON SOFTWARE PRIVATIVO	

SERVICIOS ASOCIADOS

7.2. EQUIPOS DE ESCRITORIO, PORTÁTILES

:	7.2.2. CANTIDAI DE ESCRI
	0
TWARE LIBRE:	
ARE PRIVATIVO:	

ODER PÚBLICO

7.1.3. CANTIDAD DE SERVIDORES CON SOFTWARE LIBRE	

O DE EQUIPOS ITORIO	**7.2.3. CANTIDAD DE EQUIPOS PORTÁTILES**
	0

3- INSTRUCTIVO INVENTARIO_PARTE_I (3 de 6)

CONATI-GUATI-2025-0003 3/6

7.- INVENTARIO DE HARDWARE

7.1. SERVIDORES

7.1.1. CANTIDAD TOTAL DE SERVIDORES: "Celda formulada"

7.1.2. CANTIDAD DE SERVIDORES CON SOFTWARE PRIVATIVO: Indicar la cantidad de servidores con software privativo de la organización.

7.1.3. CANTIDAD DE SERVIDORES CON SOFTWARE LIBRE: Indicar la cantidad de servidores con software libre de la organización.

7.2. EQUIPOS DE ESCRITORIO, PORTÁTILES

7.2.1. CANTIDAD TOTAL

7.2.1.1. CANTIDAD EQUIPOS CON SOFTWARE LIBRE: Indicar la cantidad de equipos con software libre de la institución de acuerdo a su características (7.2.2 o 7.2.3).

7.2.1.2. CANTIDAD EQUIPOS CON SOFTWARE PRIVATIVO: Indicar la cantidad de equipos con software privativo de la institución de acuerdo a su características (7.2.2 o 7.2.3).

7.2.2. CANTIDAD DE EQUIPOS DE ESCRITORIO: "Celda formulada"

7.2.3. CANTIDAD DE EQUIPOS PORTÁTILES: "Celda formulada"

Ministerio del Poder Popular para CIENCIA Y TECNOLOGÍA

DIAGNÓSTICO PARA LA MIGRA

8.1. CANTIDAD TOTAL DE ROUTER	
8.2. CANTIDAD TOTAL DE ROUTER INALAMBRICOS	
8.3. CANTIDAD TOTAL DE SWITCH	
8.4. CANTIDAD TOTAL DE EQUIPOS FIREWALL	
8.5. CANTIDAD DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CONECTIVIDAD	

8.6. PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CONECTIVIDAD	**ANCHO DE BANDA**

8.7. UBICACIÓN CENTRO DE DATOS	TAMAÑO (mts²)

8.8. DONDE TIENE UBICADO FÍSICAMENTE SUS SERVIDORES	

CONATI-GUATI-2025-0003 4/6

ACIÓN A SOFTWARE LIBRE EN EL PODER PÚBLICO

8.- COMUNICACIONES

ADSL	ENLACE DEDICADO

COMUNICACIONES

UPS	AIRE ACONDICIONADO RESPALDO	PLANTA ELÉCTRICA	UBICACIÓN CENTRO DE DATOS

ALTERNO

4- INSTRUCTIVO INVENTARIO_PARTE_I (4 de 6)

CONATI-GUATI-2025-0003 4/6

8.- COMUNICACIONES

8.1. CANTIDAD TOTAL DE ROUTER: Indicar la cantidad de routers de la institución.

8.2. CANTIDAD TOTAL DE ROUTER INALAMBRICOS: Indicar la cantidad de routers inalambricos de la institución.

8.3. CANTIDAD TOTAL DE SWITCH: Indicar la cantidad de switch de la institución.

8.4. CANTIDAD TOTAL DE EQUIPOS FIREWALL: Indicar la cantidad de equipos firewall de la institución.

8.5. CANTIDAD DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CONECTIVIDAD: Indicar la cantidad proveedores de servicios de conectividad de la institución.

8.6. PROVEEDORES DE SERVICIOS DE CONECTIVIDAD

ANCHO DE BANDA: Indicar el ancho de banda.

ADSL: Indicar

ENLACE DEDICADO: Indicar

8.7. UBICACIÓN CENTRO DE DATOS

TAMAÑO (mts²)

UPS

AIRE ACONDICIONADO RESPALDO

PLANTA ELÉCTRICA:

UBICACIÓN CENTRO DE DATOS ALTERNO: Indicar la ubicación física donde tiene ubicados los centros de datos alternos.

8.8. DONDE TIENE UBICADO FÍSICAMENTE SUS SERVIDORES: Indicar la ubicación física donde tiene ubicados los servidores de la institución.

Ministerio del Poder Popular pa
CIENCIA Y
TECNOLOGÍ

9.1. NOMBRE DEL PROCESO

CONATI-GUATI-2025-0003 5/6

ara

ÍA

DIAGNÓSTIC

9.2. TRÁMITE ASOCIADO	9.3. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONSULTA INFORMACIÓN

O PARA LA MIGRACIÓN A SOFTWARE LIBRE E

9.- INTEROPERABILIDAD	
9.4. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE PROVEE INFORMACIÓN	**9.5. APLICAC**

de Información

N EL PODER PÚBLICO

CIONES / SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE TRÁMITES	9.6. PLATAFORMA IMP

LEMENTADA	**9.7. TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS POR SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE TRÁMITES**

5- INSTRUCTIVO INTEROPERABILIDAD (5 de 6)

CONATI-GUATI-2025-0003 5/6

9.- INTEROPERABILIDAD

9.1. NOMBRE DEL PROCESO: Indicar el proceso interoperado.

9.2. TRÁMITE ASOCIADO: Indicar nombre del trámite al cual responde el proceso interoperado / interoperable.

9.3. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONSULTA INFORMACIÓN: Indicar nombre de la institución que consulta el trámite interoperado..

9.4. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE PROVEE INFORMACIÓN: Indicar nombre de la institución que provee el trámite interoperado..

9.5. APLICACIONES / SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE TRÁMITES: Indicar las aplicaciones / sistemas automáticos de trámites interoperado..

9.6. PLATAFORMA IMPLEMENTADA: Indicar el nombre de la plataforma utilizada en el proceso interoperado.

9.7. TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS POR SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE TRÁMITES: Indicar la cantidad de personas atendidas por el proceso interoperado.

Ministerio del Poder Popular para CIENCIA Y TECNOLOGÍA

DIA

N.º	10.1. NOMBRE DEL PROGRAMA INFORMÁTICO A MIGRAR A SOFTWARE LIBRE
1	
2	
3	
4	
5	

10.5. CANTIDAD DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN A MIGRAR A SOFTWARE LIBRE (SERVIDORES – PORTÁTILES - ESCRITORIO)	
10.5.1. SERVIDORES	

10.5.2. EQUIPOS DE ESCRITORIO	
10.5.3 PORTÁTILES	

CONATI-GUATI-2025-0003 6/6

AGNÓSTICO PARA LA MIGRACIÓN A SOFTWARE LIBRE EN EL P

10.- PLAN DE ACCIÓN DE MIGRACIÓN A SOFTWARE LI

10.2. ACTIVIDADES A EMPRENDER PARA LA MIGRACIÓN A SOFTWARE LIBRE	10.3. RESPONSABLE(S)

10.6. ACTIVIDADES A EMPRENDER PARA LA MIGRACIÓN A SOFTWARE LIBRE	10.7. RESPONSABLE(S)

ODER PÚBLICO

BRE

10.4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE MIGRACIÓN			
10.4.1. FECHA INICIO		10.4.2. FECHA DE CULMINACIÓN	
MES	AÑO	MES	AÑO

10.8. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE MIGRACIÓN			
10.8.1. FECHA INICIO		10.8.2. FECHA DE CULMINACIÓN	
MES	AÑO	MES	AÑO

6- PLAN DE ACCIÓN DE MIGRACIÓN A SOFTWARE LIBRE (6 de 6)

CONATI-GUATI-2025-0003 6/6

10.- PLAN DE ACCIÓN DE MIGRACIÓN A SOFTWARE LIBRE

10.1.NOMBRE DEL PROGRAMA INFORMÁTICO A MIGRAR A SOFTWARE LIBRE: Indicar nombre del programa informático a SOFTWARE LIBRE.

10.2.ACTIVIDADES A EMPRENDER PARA LA MIGRACIÓN A SOFTWARE LIBRE: Indicar las actividades a realizar para ejecutar la migración a SOFTWARE LIBRE.

10.3.RESPONSABLE(S]: Indicar nombre(s) de la persona(s) responsable(s) de la migración a SOFTWARE LIBRE.

10.4.CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE MIGRACIÓN

10.4.1. FECHA INICIO "MES y AÑO": Seleccionar de la lista despegable una opción.

10.4.2. FECHA DE CULMINACIÓN "MES y AÑO": Seleccionar de la lista despegable una opción.

10.5. CANTIDAD DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN A MIGRAR A SOFTWARE LIBRE (SERVIDORES – PORTÁTILES – ESCRITORIO)

10.6. ACTIVIDADES A EMPRENDER PARA LA MIGRACIÓN A SOFTWARE LIBRE

10.7. RESPONSABLES: Indicar nombre(s) de la persona(s) responsable(s) de la migración a SOFTWARE LIBRE.

10.8. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE MIGRACIÓN: Indicar las actividades a realizar para ejecutar la migración a SOFTWARE LIBRE.

10.8.1. FECHA INICIO "MES y AÑO": Seleccionar de la lista despegable una opción.

10.8.2. FECHA DE CULMINACIÓN "MES y AÑO": Seleccionar de la lista despegable una opción.