

PLANILLA DE DATOS INSTITUCIONALES

DATOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN													
1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN				2. RIF									
3. ENTE DE DEPENDENCIA O ADSCRIPCIÓN													
4. SECTOR				5. ACTIVIDAD									
DIRECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN													
6. ESTADO		7. MUNICIPIO		8. PARROQUIA									
9. COMUNIDAD/CENTRO POBLADO			10. CALLE/AVENIDA										
11. CASA/EDIFICIO		12. PISO		13. APARTAMENTO/OFICINA									
DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN													
14. NOMBRES				15. APELLIDOS									
16. CÉDULA DE IDENTIDAD		17. CARGO											
18. TELÉFONO OFICINA				19. TELÉFONO MÓVIL									
20. CORREO ELECTRÓNICO													
DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, INFORMÁTICA O AFINES													
21. NOMBRES				22. APELLIDOS									
23. CÉDULA DE IDENTIDAD		24. CARGO											
25. TELÉFONO OFICINA				26. TELÉFONO MÓVIL									
27. CORREO ELECTRÓNICO													
28. POSEE FIRMA ELECTRÓNICA?				SI		NO		29. POSEE FIRMA ELECTRÓNICA:		SI		NO	
MÁXIMA AUTORIDAD DE LA OTIC:								MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÓRGANO / ENTE:					
								GEORLEXANDRA GABRIELA DÍAZ Directora General Comisión Nacional de las Tecnologías de Información Según Decreto Presidencial Nº 4.751 de fecha 29/11/2022, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 42.515 de fecha 29/11/2022					
FIRMA Y SELLO								FIRMA Y SELLO					
NOMBRE:								NOMBRE:					

CONATI-DD-2025-0001v2

**INSTRUCTIVO
PLANILLA DE DATOS INSTITUCIONALES “CONATI-DD-2025-0001V2”**

DATOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN

1. **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** Indicar el nombre de la institución solicitante ante la Comisión Nacional de las Tecnologías de Información (CONATI).
2. **RIF:** Registro de información fiscal de la institución solicitante.
3. **ENTE DE DEPENDENCIA O ADSCRIPCIÓN:** Indicar el Organismo o ente de adscripción, al cual está suscrito la gestión y el funcionamiento de la institución solicitante del trámite.
4. **SECTOR:** Indicar el área de desarrollo nacional al que aporta la institución: cultura, industria, organización Popular, educación, salud, ciencia y tecnología, entre otros.
5. **ACTIVIDAD:** Indicar la actividad específica en la generación de productos, o bienes y/o servicios, en contribución al progreso económico de la nación.

DIRECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN

6. **ESTADO:** Indicar el estado o dependencia federal donde se ubica la sede de la institución.
7. **MUNICIPIO:** Indicar el municipio donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
8. **PARROQUIA:** Indicar la parroquia donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
9. **COMUNIDAD/CENTRO POBLADO:** Indicar el sector, comunidad, zona, donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
10. **CALLE/AVENIDA:** Indicar la avenida o calle donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
11. **CASA/EDIFICIO:** Indicar el número o nombre de la infraestructura donde funciona la institución.
12. **PISO:** Indicar el número de piso.
13. **APARTAMENTO/OFICINA:** Indicar el número o nombre de la oficina donde funciona la institución solicitante.

DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN

14. **NOMBRES:** Indicar los nombres de la máxima autoridad de la institución solicitante.
15. **APELLIDOS:** Indicar los apellidos de la máxima autoridad de la institución solicitante.
16. **CÉDULA DE IDENTIDAD:** Indicar el número de identidad.
17. **CARGO:** Indicar la denominación del cargo de la máxima autoridad de la institución solicitante.
18. **TELÉFONO OFICINA:** Indicar el número de teléfono local de la máxima autoridad o su asistente.
19. **TELÉFONO MÓVIL:** Indicar el número de celular corporativo asignado a la máxima autoridad o su asistente.
20. **CORREO ELECTRÓNICO:** Indicar la Cuenta de correo electrónico de la máxima autoridad de la institución.

DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, INFORMÁTICA O AFINES

21. **NOMBRES:** Indicar los nombres de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC).
22. **APELLIDOS:** Indicar el apellido de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC).
23. **CÉDULA DE IDENTIDAD:** Indicar el número de identidad.
24. **CARGO:** Indicar la denominación del cargo de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC).
25. **TELÉFONO OFICINA:** Indicar el número de teléfono local de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) o su asistente.
26. **TELÉFONO MÓVIL:** Indicar el número de celular de contacto de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) o su asistente.
27. **CORREO ELECTRÓNICO:** Indicar la cuenta de correo electrónico del responsable inmediato de la solicitud.
28. **POSEE FIRMA ELECTRÓNICA?** Marcar con una equis (X) si la Máxima Autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) tiene o no firma electrónica.
29. **POSEE FIRMA ELECTRÓNICA?** Marcar con una equis (X) si la Máxima Autoridad del Órgano / Ente tiene o no firma electrónica.
30. **POR LA INSTITUCIÓN EL RESPONSABLE:**
31. **FIRMA Y SELLO:** Firma y sello de la persona responsable por el Órgano / Ente.
32. **NOMBRE:** Colocar el nombre de la persona responsable por el Órgano / Ente.
33. **MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÓRGANO / ENTE:**
34. **FIRMA Y SELLO:** Firma de la máxima autoridad del Órgano / Ente.
35. **NOMBRE:** Nombre de la máxima autoridad del Órgano / Ente.

☎ (0212) 535 89 55 Ext 9214

✉ Conati1_ve

📷 @Conati1_ve

📍 Av. Universidad, Esquina el chorro Edif
Torre Ministerial Mincyt Piso 14. La
Hoyada Caracas

