

## PLANILLA DE DATOS INSTITUCIONALES

1. DATOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN					
1.1 NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN				1.2 RIF	
1.3 ENTE DE DEPENDENCIA O ADSCRIPCIÓN					
1.4 SECTOR			1.5 ACTIVIDAD		
2. DIRECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN					
2.1 ESTADO		2.2 MUNICIPIO		2.3 PARROQUIA	
2.4 COMUNIDAD/CENTRO POBLADO				2.5 CALLE/AVENIDA	
2.6 CASA/EDIFICIO		2.7 PISO		2.8 APARTAMENTO/OFICINA	
3. DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN					
3.1 NOMBRES			3.2 APELLIDOS		
3.3 CÉDULA DE IDENTIDAD			3.4 CARGO		
3.5 TELÉFONO OFICINA			3.6 TELÉFONO MÓVIL		
3.7 CORREO ELECTRÓNICO					
3.8 POSEE FIRMA ELECTRÓNICA		SI		NO	
4. DATOS DEL DIRECTOR (A) / GERENTE (A) DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN O INFORMÁTICA					
4.1 NOMBRES			4.2 APELLIDOS		
4.3 CÉDULA DE IDENTIDAD			4.4 CARGO		
4.5 TELÉFONO OFICINA			4.6 TELÉFONO MÓVIL		
4.7 CORREO ELECTRÓNICO					
4.8 POSEE FIRMA ELECTRÓNICA		SI		NO	
5. POR LA INSTITUCIÓN EL RESPONSABLE: (DIRECTOR (A) / GERENTE (A) DE LA OTIC)					
5.1 FIRMA Y SELLO:					

CONATI-DD-2026-0001v3



**INSTRUCTIVO  
PLANILLA DE DATOS INSTITUCIONALES "CONATI-DD-2026-0001V3"**

**1. DATOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN**

- 1.1 **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** Indicar el nombre de la institución solicitante ante la Comisión Nacional de las Tecnologías de Información (CONATI).
- 1.2 **RIF:** Registro de información fiscal de la institución solicitante.
- 1.3 **ENTE DE DEPENDENCIA O ADSCRIPCIÓN:** Indicar el Organismo o ente de adscripción, al cual está suscrito la gestión y el funcionamiento de la institución solicitante del trámite.
- 1.4 **SECTOR:** Indicar el área de desarrollo nacional al que aporta la institución: cultura, industria, organización Popular, educación, salud, ciencia y tecnología, entre otros.
- 1.5 **ACTIVIDAD:** Indicar la actividad específica en la generación de productos, o bienes y/o servicios, en contribución al progreso económico de la nación.

**2. DIRECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN**

- 2.1 **ESTADO:** Indicar el estado o dependencia federal donde se ubica la sede de la institución.
- 2.2 **MUNICIPIO:** Indicar el municipio donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
- 2.3 **PARROQUIA:** Indicar la parroquia donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
- 2.4 **COMUNIDAD/CENTRO POBLADO:** Indicar el sector, comunidad, zona, donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
- 2.5 **CALLE/AVENIDA:** Indicar la avenida o calle donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
- 2.6 **CASA/EDIFICIO:** Indicar el número o nombre de la infraestructura donde funciona la institución solicitante.
- 2.7 **PISO:** Indicar el número de piso que se encuentra la institución solicitante.
- 2.8 **APARTAMENTO/OFCINA:** Indicar el número o nombre de la oficina donde funciona la institución solicitante.

**3. DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN**

- 3.1 **NOMBRES:** Indicar los nombres de la Máxima Autoridad de la institución solicitante.
- 3.2 **APELLIDOS:** Indicar los apellidos de la Máxima Autoridad de la institución solicitante.
- 3.3 **CÉDULA DE IDENTIDAD:** Indicar el número de identidad de la Máxima Autoridad de la institución solicitante.
- 3.4 **CARGO:** Indicar la denominación del cargo de la Máxima Autoridad de la institución solicitante.
- 3.5 **TELÉFONO OFICINA:** Indicar el número de teléfono local de la Máxima Autoridad o de su asistente.
- 3.6 **TELÉFONO MÓVIL:** Indicar el número de celular corporativo asignado a la Máxima Autoridad o el de su asistente.
- 3.7 **CORREO ELECTRÓNICO:** Indicar la Cuenta de correo electrónico de la Máxima Autoridad de la institución.
- 3.8 **POSEE FIRMA ELECTRÓNICA:** Marcar con una equis (X) si la Máxima Autoridad de la institución posee firma electrónica.

**4. DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN O INFORMÁTICA**

- 4.1 **NOMBRES:** Indicar el nombre de el Director (A)/Gerente (A) de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC)
- 4.2 **APELLIDOS:** Indicar el apellido de el Director (A)/Gerente (A) de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC).
- 4.3 **CÉDULA DE IDENTIDAD:** Indicar el número de identidad de el Director (A)/Gerente (A) de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC)
- 4.4 **CARGO:** Indicar la denominación del cargo de el Director (A)/Gerente (A) de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC).
- 4.5 **TELÉFONO OFICINA:** Indicar el número de teléfono local de el Director (A)/Gerente (A) de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) o de su asistente.
- 4.6 **TELÉFONO MÓVIL:** Indicar el número de celular de contacto de el Director (A)/Gerente (A) de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) o de su asistente.
- 4.7 **CORREO ELECTRÓNICO:** Indicar la cuenta de correo electrónico de el Director (A)/Gerente (A) de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) o de su asistente.
- 4.8 **POSEE FIRMA ELECTRÓNICA?** Marcar con una equis (X) si el Director (A)/Gerente de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) tiene o no firma electrónica.

**5. POR LA INSTITUCIÓN EL RESPONSABLE:** (Director (A)/Gerente (A) de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC).

- 5.1 **FIRMA Y SELLO:** Firma y sello de la persona responsable por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC).

