PLANILLA DE REGISTRO DE SOFTWARE LIBRE (PODER PÚBLICO)

1. DATOS DE LA INSTITUCIÓN			
1.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		1.2. RIF:	
1.3. ENTE DE DEPENDENCIA O ADSCRIPCIÓN:			
1.4. SECTOR:		1.5. ACTIVIDAD:	

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL SOFTWARE			
2.1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:		2.2. VERSIÓN DEL PROGRAMA:	
2.3. TIPO DE PROGRAMA:		2.4. FECHA DE PUESTA EN PRODUCCIÓN:	
2.5. DESARROLLADOR PRINCIPAL:			

3. DETALLES TÉCNICOS DE DESARROLLO			
3.1. LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN BASE:		3.2. **FRAMEWORKS O TECNOLOGÍAS ASOCIADAS**:	
3.3. PARADIGMA DE DESARROLLO:		3.4. PATRÓN DE ARQUITECTURA UTILIZADO:	
3.5. COMPILADOR O INTÉRPRETE REQUERIDO:		3.6. POSIBILIDAD DE DESARROLLO/ EXTENSIBILIDAD:	

4. DESCRIPCIÓN DEL SOFTWARE			
4.1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROPÓSITO DEL PROGRAMA:			
4.2. PLATAFORMA(S) SOPORTADA(S):		4.3. MODELO DE LICENCIA	

4.4. COSTES ASOCIADOS:			**4.5.** INFORMACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS			
4.6 MEDIO DE ADQUISICIÓN DEL PROGRAMA:	PARTICULAR		PROPIO / COLABORATIVO		REPOSITORIO	

5. ESPECIFICACIONES FUNCIONALES				
5.1. DETALLES DE LAS PRINCIPALES FUNCIONALIDADES:				
5.2. TAREAS O PROCESOS AUTOMATIZA.				
5.2. FUNCIONALIDADES AVANZADAS O CONFIGURACIONES ESPECIALES.				
5.2. INTEGRACIÓN CON OTROS PROGRAMAS O SERVICIOS	SI		NO	
5.3. SEGURIDAD:				

6. RESPONSABLES			
6.1. MÁXIMA AUTORIDAD DE LA OTIC:		**6.2. MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÓRGANO / ENTE:**	
6.1.1 FIRMA Y SELLO:		6.2.1 FIRMA Y SELLO:	
6.1.2 NOMBRE:		6.2.2 NOMBRE:	

CONATI-GGT-2025-0004

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMULARIO

PLANILLA DE REGISTRO DE SOFTWARE LIBRE

CONATI-GGT-2025-0004.

1.Datos Básicos de la Institución:

1.1. Nombre de la Institución: Indicar la denominación jurídica de la institución que se registra.
1.2. RIF: Indicar el número de Registro de información fiscal del organismo público.
1.3 Ente o Dependencia de adscripción: Indicar el nombre de la organización o entidad a la que pertenece o de la que depende la institución. Si la institución es autónoma, puedes indicar "Ninguno" o "No aplica".
1.4. Sector: Especificar el sector al que pertenece la institución según su actividad principal.
1.5. Actividad: Describir la actividad principal que realiza la institución.

2.Información General del Software:

2.1. Denominación del Programa: Escribir el nombre completo y oficial del programa de software.
2.2. Versión del software: Indicar el número de versión específico del programa de software, debe incluir todos los números, puntos y letras que formen parte de la versión.
2.3. Fecha de puesta en Producción: Indicar la fecha en la que el programa de software se lanzó oficialmente o se puso a disposición del público.
2.4. Desarrollador Principal: Escribir el nombre de la empresa o persona que creó y desarrolló el programa de software. Utilizar el nombre completo y oficial del desarrollador, equipo o empresa.

2.3. Tipo de programa: Especificar la categoría o tipo de programa de software que mejor describa la función principal del programa**.**

3. Detalles técnicos del desarrollo:

3.1. Lenguaje(s) de programación base: Especificar el lenguaje de programación principal que se utilizó para desarrollar el software. Ejemplo: Python, Java, C++, JavaScript, etc.
3.2. Frameworks o tecnologías asociadas: Enumera los frameworks, bibliotecas o tecnologías adicionales que se utilizaron en el desarrollo del software. Ejemplo: Django, .NET, React, Angular, etc.
3.3. Paradigma de desarrollo: Indicar los estilos de programación que influyen en la estructura y organización del código. Ejemplo: Orientado a objetos, funcional, etc.
3.4. Patrón de arquitectura utilizado: Especificar el patrón de arquitectura que se utilizó para diseñar la estructura del software. Ejemplo: MVC, Microservicios, etc.
3.5. Compilador o intérprete requerido: Indicar si el software requiere un compilador o intérprete específico para su ejecución. Si el software no requiere un compilador o intérprete específico, puedes indicar "No aplica".
3.6. Posibilidad de desarrollo/extensibilidad: Describe brevemente las posibilidades de desarrollo o extensibilidad (Integración con API's, creación de scripts personalizados, etc.) Si el software no permite el desarrollo de extensiones, puedes indicar "No extensible".

4. Descripción del Software

4.1. Breve descripción del propósito del programa. Describe de manera concisa y clara el objetivo principal del programa.

4.2.Plataforma(s) soportada(s) Especificar los sistemas operativos, navegadores o dispositivos en los que el software puede funcionar.(Windows, MacOS, Linux, Android, iOS, multiplataforma).

4.3.Modelo de licencia: Describir el tipo de licencia bajo la cual se distribuye el software.(propietaria, open source, freemium, etc.).

4.4.Costes asociados: Indicar si el software tiene algún costo asociado, ya sea por la compra de la licencia,suscripciones, mantenimiento, pago único. En caso de ser gratuito indicarlo también.

4.5.Información sobre cumplimiento de normativas: Indicar si el software cumple con alguna normativa o estándar específico, como leyes de protección de datos, regulaciones de seguridad, etc. (E.G., GDPR, ISO).

4.6. Medio de adquisición de programa: Indicar cómo se obtuvo el programa de software. Marca con una x la opción que corresponda.

5.Especificaciones funcionales

5.1.Detalles de las principales funcionalidades: Describir brevemente las funciones más importantes del software.

5.2.Tareas o procesos automatiza: Describir las tareas o procesos que el software realiza de forma automática, sin necesidad de intervención del usuario.

5.3.Funcionalidades avanzadas o configuraciones especiales: Describir las funcionalidades avanzadas o configuraciones especiales que el software ofrece, incluir características únicas, opciones de personalización, herramientas de análisis, etc.

5.4.Integraciones con otros sistemas o servicios Especificar con qué programas o servicios se puede conectar y qué tipo de intercambio de datos se realiza. (bases de datos, aplicaciones externas, servicios en la nube).

5.5.Seguridad: Describir las medidas de seguridad que el software implementa para proteger los datos y la información de los usuarios. (e.g., cifrado, autenticación).

6. RESPONSABLES

6.1. MÁXIMA AUTORIDAD DE LA OTIC
- **6.1.1. FIRMA Y SELLO:** Firma de la máxima autoridad de la OTIC y sello del Órgano / Ente.
- **6.1.2. NOMBRE:** Nombre de la máxima autoridad del Órgano / Ente.

6.2. MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÓRGANO / ENTE
- **6.2.1. FIRMA Y SELLO:** Firma de la máxima autoridad y sello del Órgano / Ente.
- **6.2.2. NOMBRE:** Nombre de la máxima autoridad del Órgano / Ente