REGISTRO DE SOFTWARE LIBRE EN DESARROLLO O USO

1. FECHA DE SOLICITUD:	
2. TIPO DE SOLICITUD:	**[ ] REGISTRO EN DESARROLLO [ ] REGISTRO EN USO [ ] ACTUALIZACIÓN**

3. DATOS DEL ÓRGANO O ENTE PÚBLICO SOLICITANTE	
3.1. NOMBRE OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN:	
3.2 RIF	

4. DATOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO	
4.1. NOMBRES Y APELLIDOS:	
4.2. CÉDULA DE IDENTIDAD:	
4.3. CARGO:	
4.4. TELÉFONO MÓVIL:	
4.5. CORREO ELECTRÓNICO:	

5. IDENTIFICACIÓN Y CATEGORIZACIÓN TÉCNICA	
5.1. NOMBRE DEL PROGRAMA:	
5.2. DESARROLLADOR PRINCIPAL (Interno/Tercero):	**[ ] Interno** **[ ] Tercero / Contratado** **[ ] Comunidad / Colaborativo**
5.3. CATEGORÍA TÉCNICA (Selección excluyente):	**[ ] ADMINISTRATIVO / ERP / FINANZAS** **[ ] OFIMÁTICA Y PRODUCTIVIDAD** **[ ] SISTEMA OPERATIVO** **[ ] BASE DE DATOS** **[ ] PORTAL WEB / SERVICIOS DE INFORMACIÓN** **[ ] SEGURIDAD INFORMÁTICA / REDES** **[ ] ESPECÍFICO (SALUD, EDUCACIÓN, IDENTIDAD, ETC.)** **[ ] OTRO: _____**

6. CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE (Seleccione y llene SOLO el bloque correspondiente al estado actual)			
[ ] BLOQUE A: EL SOFTWARE ESTÁ "EN DESARROLLO" (Fase de construcción o pruebas)			
6.A.1. Fase Actual:	**[ ] Temprana / Estructuración** **[ ] Pruebas / Testing**	**6.A.2. % de Avance Estimado:**	
6.A.3. Fecha Estimada de Culminación:			
[ ] BLOQUE B: EL SOFTWARE ESTÁ "EN PRODUCCIÓN" (Desplegado y en uso activo)			
6.B.1. Versión Actual Desplegada:		**6.B.2. Fecha de Puesta en Producción:**	

6.B.3. Impacto (Cantidad de Usuarios):		

7. ARQUITECTURA TÉCNICA Y DOCUMENTACIÓN			
7.1. LENGUAJE (S) DE PROGRAMACIÓN Y VERSIÓN:		7.2. FRAMEWORKS O TECNOLOGÍAS ASOCIADAS:	
7.3. PARADIGMA DE DESARROLLO:	[ ] Orientado a Objetos (POO / OOP) [ ] Funcional [ ] Imperativo / Estructurado / Procedimental [ ] Declarativo / Lógico [ ] Reactivo / Basado en Eventos (Event-Driven) [ ] Multiparadigma (Combinación de dos o más paradigmas)		
7.4. PATRÓN DE ARQUITECTURA UTILIZADO:			
7.5. COMPILADOR O INTÉRPRETE REQUERIDO:		7.6. POSIBILIDAD DE DESARROLLO/ EXTENSIBILIDAD:	
7.7. BASE DE DATOS (OSS) Y VERSIÓN:		7.8. REQUERIMIENTOS HARDWARE:	
7.9. PLATAFORMA(S) SOPORTADA(S):		7.10. LICENCIA	
7.11. NIVEL DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EXISTENTE (Marque las que apliquen):	[ ] Documentación Técnica (Arquitectura/BD) [ ] Código Comentado Estructuradamente [ ] Manual de Usuario / Guías de Operación [ ] Manual de Instalación y Despliegue [ ] INEXISTENTE / SIN DOCUMENTAR (Requiere plan de regularización)		

8. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES FUNCIONALES			
8.1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROPÓSITO DEL PROGRAMA:			
8.2. DETALLES DE LAS PRINCIPALES FUNCIONALIDADES:			
8.3. TAREAS O PROCESOS AUTOMATIZA			
8.4. FUNCIONALIDADES AVANZADAS O CONFIGURACIONES ESPECIALES:			
8.5. MÓDULOS PRINCIPALES:			
8.6. NIVEL DE CRITICIDAD:	[ ] CRÍTICO / ESTRATÉGICO [ ] NO CRÍTICO / SOPORTE	8.7. INTEGRACIÓN CON OTROS PROGRAMAS O SERVICIOS	[ ] SÍ [ ] NO
8.8. CONFIDENCIALIDAD DEL CÓDIGO:	[ ] PÚBLICO (Compartible abiertamente). [ ] USO INTERNO DEL ESTADO (Solo para entes gubernamentales). [ ] RESTRINGIDO (El acceso expone vulnerabilidades o seguridad).	8.9. ¿EL SOFTWARE UTILIZA PAQUETES O DEPENDENCIAS DEPRECADAS QUE REPRESENTEN UN RIESGO?	[ ] SÍ [ ] NO [ ] EN EVALUACIÓN.

8.10. URL del Repositorio (Si es público o de uso interno):	

9. CONTROL CONTROL FISCAL	
9.1. MEDIO DE ADQUISICIÓN DEL PROGRAMA:	**[ ] ADQUISICIÓN / EXTERNA** **[ ] PROPIO / COLABORATIVO** **[ ] DESCARGA DE REPOSITORIO LIBRE**
DATOS DEL PROVEEDOR Y FACTURACIÓN ACUMULADA (Llenar si marcó Adquisición):	
9.2. PROVEEDOR TECNOLÓGICO:	
9.3. RIF	
9.4. FACTURA / CONTRATO:	**[ ] POSEE RELACIÓN ANEXA** **NO, INDIQUE NÚMERO Y FECHA: _____**

DECLARACIÓN JURADA Y FIRMA ÚNICA DE RESPONSABILIDAD.

"Certifico bajo fe de juramento que la información, documentación y la relación de soportes fiscales (si aplica) descritos en esta planilla son veraces, asumiendo la total responsabilidad sobre el registro de este software ante la Conati".

10 POR LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE: DIRECTOR (A) DE LA OTIC.
10.1 Nombre y Apellido: _____ **C.I.:** _____ **Fecha de la Declaración:** _____ / _____ / 20____ **10.2 Firma del Funcionario:** _____

RECAUDOS LEGALES OBLIGATORIOS:

[ ] A- OFICIO DE REMISIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD: Dirigido a la Conati, amparando la solicitud de autorización.
[ ] B- RELACIÓN DETALLADA DE FACTURAS O CONTRATOS: Copias simples de los soportes comerciales/contractuales asociados a la adquisición o soporte, correspondientes al ejercicio fiscal exigido por la Ley de Infogobierno (Arts. 60 al 61) para la determinación de tributos.

[ ] C- Documentación Técnica: Arquitectura y modelo de base de datos.
[ ] D- Manual de Instalación y Despliegue
[ ] E- Manual de Usuario / Guías de Operación

11. USO EXCLUSIVO DE LA CONATI
11.1 Fecha De Recepción ___/___/2026 **11.2 Nro DE EXPEDIENTE:** **11.3 Tipo de Trámite (Selección excluyente):** **[ ] Registro programa en desarrollo** **[ ] Registro programa en Uso** **[ ] Actualización** **Firma Titular Gerencia de Gestión Uso y Apropiación de las TI:** _____

Código de Control: CONATI-GUATI-2026-004V2

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMULARIO
REGISTRO DE SOFTWARE LIBRE EN DESARROLLO O USO

CONATI-GUATI-2026-004V2

[1] **FECHA DE LA SOLICITUD:** Indicar la fecha de presentación de la solicitud.

[2] **TIPO DE SOLICITUD:** Seleccionar con una "X" alguna de las opciones "REGISTRO EN DESARROLLO", "REGISTRO EN USO" o "ACTUALIZACIÓN".

[3] **DATOS DEL ÓRGANO O ENTE PÚBLICO SOLICITANTE**

[3.1] **NOMBRE OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN:** Denominación jurídica del ente sin siglas ni abreviaturas.

[3.2] **RIF :** Registrar el Registro de Información Fiscal de la institución manteniendo el prefijo obligatorio "G-"

[4] **DATOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO**

[4.1] **NOMBRES Y APELLIDOS:** Escribir los nombres y apellidos completos del funcionario responsable técnico o analista técnico encargado de la sustanciación directa del expediente.

[4.2] **CÉDULA DE IDENTIDAD:** Colocar el número de identidad del funcionario responsable técnico, marcando el prefijo "V" para venezolanos o "E" para extranjeros según corresponda.

[4.3] **CARGO:** Indicar la denominación del puesto de trabajo oficial que ocupa el responsable técnico dentro de la nómina de la institución.

[4.4] **TELÉFONO MÓVIL:** Registrar el número de teléfono celular directo del responsable técnico para establecer comunicaciones inmediatas durante la fase de auditoría.

[4.5] **CORREO ELECTRÓNICO:** Escriba en minúsculas la dirección electrónica institucional oficial (usuario@dominio.gob.ve).

[5.] **IDENTIFICACIÓN Y CATEGORIZACIÓN TÉCNICA**

[5.1.] **NOMBRE DEL PROGRAMA:** Escribir el nombre completo y oficial del programa de software.

[5.2] **DESARROLLADOR PRINCIPAL (Interno/Tercero):** Escribir el nombre de la empresa o persona que creó y desarrolló el programa de software. Utilizar el nombre completo y oficial del desarrollador, equipo o empresa.

[5.3.] **CATEGORÍA TÉCNICA (Selección excluyente):** Especificar la categoría o tipo de programa de software que mejor describa la función principal del programa.

[6] **CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE:** ⚠ **ATENCIÓN:** Los bloques de esta sección son mutuamente excluyentes. La persona que llena la planilla debe seleccionar y completar **ÚNICAMENTE UN (01) BLOQUE**, correspondiente al estado actual real del software: Si el software está construyéndose o en pruebas, complete el BLOQUE A y deje en blanco el Bloque B.; Si el software ya está siendo usado por la institución, complete el BLOQUE B y deje en blanco el Bloque A.

BLOQUE A: EL SOFTWARE ESTÁ "EN DESARROLLO" (Fase de construcción o pruebas): Seleccione este bloque si el programa aún NO ha sido desplegado oficialmente para los usuarios finales y se encuentra en etapa de programación, codificación o control de calidad.

[6.A.1.] **Fase Actual:** Indique con una equis (X) la opción correspondiente:

[ ] Temprana / Estructuración: Cuando el sistema está en levantamiento de requerimientos, diseño de arquitectura, modelado de datos o fase inicial de codificación de módulos.

[ ] Pruebas / Testing: Cuando la codificación principal ha culminado y el programa se encuentra en auditoría de código, pruebas de integración, pruebas de aceptación de usuario (UAT) o entornos de pre-producción (Staging).

[6.A.2.] **% de Avance Estimado:** Transcriba el valor numérico del porcentaje de avance del sistema en función de sus módulos proyectados (ejemplo: 25%, 60%, 90%).

[6.A.3.] **Fecha Estimada de Culminación: Proyección de la fecha en la que el sistema finalizará su ciclo de desarrollo y estará listo para el pase a producción. Indique la fecha en formato día, mes y año (DD/MM/AAAA).**

BLOQUE B: EL SOFTWARE ESTÁ "EN PRODUCCIÓN" (Desplegado y en uso activo): Seleccione este bloque si el programa se encuentra plenamente operativo, desplegado en servidores o estaciones de trabajo y prestando servicio activo a la institución o a la ciudadanía.

[6.B.1.] **Versión Actual Desplegada:** Identificador de la compilación, versión o release oficial del software que se encuentra en ejecución activa. Escriba la nomenclatura de versión utilizada por la institución o el proyecto (ejemplo: v1.0.0, v2.4-stable, 2026.1).

[6.B.2.] **Fecha de Puesta en Producción:** Fecha histórica en la cual el sistema fue lanzado o desplegado formalmente para su uso operativo inicial en la institución. Indique el día, mes y año de liberación del sistema (DD/MM/AAAA).

[6.B.3.] **Impacto (Cantidad de Usuarios):** Indique la cifra numérica o rango estimado de usuarios que emplean la herramienta de manera habitual. Ejemplos de llenado: Para sistemas internos: 45 funcionarios de la Gerencia de Gestión Humana, Para sistemas institucionales globales: 1.200 usuarios concurrentes a nivel nacional, Para portales públicos o ciudadanos: Aproximadamente 50.000 ciudadanos/año.

[7] **ARQUITECTURA TÉCNICA Y DOCUMENTACIÓN**

[7.1.] **LENGUAJE(S) DE PROGRAMACIÓN Y VERSIÓN:** Indique el o los lenguajes de programación principales y sus versiones activas empleadas.

Ejemplo: Python 3.11, JavaScript (ES2022), PHP 8.2.

7.2. FRAMEWORKS O TECNOLOGÍAS ASOCIADAS: Conjunto de bibliotecas, entornos de trabajo, marcos de desarrollo o componentes estandarizados sobre los cuales se construye el software. Detalle los frameworks del lado del servidor (backend) y del cliente (frontend). Ejemplo: Django 4.2 (Backend), Vue.js 3 (Frontend), Bootstrap 5.

7.3. PARADIGMA DE DESARROLLO: Selección de la estrategia o enfoque metodológico bajo el cual se estructuró la lógica de programación del sistema. Indique con una equis (X) la opción que corresponda según la arquitectura del código:

[ ] Orientado a Objetos (POO / OOP): Basado en clases u objetos que encapsulan datos y comportamientos.

[ ] Funcional: Basado en la evaluación de funciones matemáticas puras sin modificar estados globales.

[ ] Imperativo / Estructurado / Procedimental: Basado en la secuencia lógica y modular de instrucciones de control de flujo.

[ ] Declarativo / Lógico: Enfocado en describir el resultado o reglas del negocio sin especificar la secuencia estricta de ejecución.

[ ] Reactivo / Basado en Eventos (Event-Driven): Orientado a la gestión de flujos de datos asíncronos y emisión de eventos en tiempo real.

[ ] Multiparadigma (Combinación de dos o más paradigmas): Cuando el lenguaje o la arquitectura integra voluntariamente varios enfoques (ej. Orientación a Objetos + Funcional en Python o TypeScript).

7.4. PATRÓN DE ARQUITECTURA UTILIZADO: Escriba el patrón arquitectónico aplicado en el diseño. Ejemplo: MVC (Modelo-Vista-Controlador), Arquitectura Limpia (Clean Architecture), Microservicios / API RESTful, Monolítico Layered.

7.5. COMPILADOR O INTÉRPRETE REQUERIDO: Software de entorno de ejecución (Runtime) o motor de procesamiento necesario para interpretar o traducir el código fuente. Escriba el software compilador o entorno de ejecución correspondiente. Ejemplo: Node.js v20 LTS, GCC 12.2, OpenJDK 17, Python CPython 3.11.

7.6. POSIBILIDAD DE DESARROLLO / EXTENSIBILIDAD: Valoración técnica sobre la capacidad del sistema para ser modificado, escalado o personalizado mediante módulos, plugins o APIs. Describa si el sistema permite extensiones y cómo se integran. Ejemplo: Alta: Permite el desarrollo de nuevos módulos mediante API REST y arquitectura basada en plugins.

7.7. BASE DE DATOS (OSS) Y VERSIÓN: Sistema de Gestión de Bases de Datos de Código Abierto (Open Source Software) sobre el cual se almacenan los datos del programa. Indique el nombre exacto del motor de base de datos libre y su versión. Ejemplo: PostgreSQL 15.3, MariaDB 10.11, MongoDB 6.0.

7.8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE HARDWARE: Especificaciones técnicas mínimas del equipamiento informático (servidores o estaciones) necesarias para garantizar el despliegue y rendimiento aceptable del sistema. Detalle capacidad de procesamiento (CPU), memoria RAM y almacenamiento en disco. Ejemplo: Servidor: 4 vCPU, 8 GB RAM, 100 GB Disco SSD. Cliente: 2 GB RAM, pantalla 1024x768.

7.9. PLATAFORMA(S) SOPORTADA(S): Indique los entornos de sistemas operativos o navegadores compatibles para la ejecución o acceso del usuario. Ejemplo: Linux (Debian/Ubuntu), Canaima GNU/Linux, Navegadores Web Estándar (Firefox, Chromium).

7.10. TIPO DE LICENCIA LIBRE: Tipo de licencia de software libre o código abierto bajo la cual se ampara la distribución, modificación y uso del programa. Transcriba la denominación exacta de la licencia libre. Ejemplo: GNU GPL v3, GNU AGPL v3, Apache License 2.0, MIT License, BSD 3-Clause.

7.11. NIVEL DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EXISTENTE: Evaluación del grado de madurez documental que posee el programa informático para respaldar su mantenimiento y transferencia de conocimiento. Seleccione con una equis (X) todas las casillas que correspondan según los entregables vigentes:

[ ] Documentación Técnica (Arquitectura / Modelo BD): Incluye diagramas de entidad-relación, diccionarios de datos, diagramas de infraestructura o UML.

[ ] Código Comentado Estructuradamente: El código fuente contiene comentarios estandarizados (ej. PHPDoc, JSDoc, Docstrings) dentro de los archivos de programación.

[ ] Manual de Usuario / Guías de Operación: Documentación paso a paso para el usuario final del sistema.

[ ] Manual de Instalación y Despliegue: Guía para administradores de sistemas sobre la puesta en marcha, compilación y configuración del entorno servidor

[ ] INEXISTENTE / SIN DOCUMENTAR (Requiere plan de regularización): Marque únicamente si el sistema no posee ningún soporte documental escrito, lo cual obligará a la institución a asumir un compromiso formal de regularización documental.

8 DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES FUNCIONALES

8.1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROPÓSITO DEL PROGRAMA: Escriba un texto sintético y claro que defina la función general del sistema. Ejemplo: "Sistema orientado a gestionar, controlar y automatizar la recepción, procesamiento y archivo de la correspondencia oficial de la institución".

8.2. DETALLES DE LAS PRINCIPALES FUNCIONALIDADES: Desglose operativo de las capacidades técnicas y tareas específicas que permite ejecutar el programa a sus usuarios. Liste o describa brevemente las operaciones clave del software. Ejemplo: "Generación de guías de envío, asignación de responsables, seguimiento de estados de tramitación en tiempo real, alertas de vencimiento de plazos e impresión de comprobantes de correspondencia".

8.3. TAREAS O PROCESOS QUE AUTOMATIZA: Identificación explicita de los procesos de trabajo o flujos administrativos de la institución que pasan de ejecutarse de forma manual o atomizada a realizarse de manera digital y automatizada mediante el sistema. Indique el nombre del proceso institucional o flujo procedimental automatizado.

8.4. FUNCIONALIDADES AVANZADAS O CONFIGURACIONES ESPECIALES: Identificación de características técnicas complejas, módulos de inteligencia de negocios, automatizaciones especiales o configuraciones de seguridad particulares que posee el software. Describa si el sistema

incluye firmas digitales, encriptación de datos, motores de búsqueda avanzados, tareas programadas (cron jobs) u optimizaciones específicas. Ejemplo: "Validación mediante Firma Electrónica con Certificado Electrónico, cifrado de archivos adjuntos en repositorios y generación automática de reportes ejecutivos en PDF".

8.5. **MÓDULOS PRINCIPALES DEL SISTEMA:** Estructura modular o componentes funcionales en los que está dividido el programa para la organización de sus tareas. Liste los módulos funcionales que componen la arquitectura del software. Ejemplo: "Módulo de Administración de Usuarios y Roles, Módulo de Entrada/Salida de Correspondencia, Módulo de Reportes y Estadísticas, Módulo de Auditoría".

8.6. **NIVEL DE CRITICIDAD:** Clasificación de la importancia operativa que representa el sistema para el funcionamiento diario o estratégico del ente público. Indique con una equis (X) la opción que corresponda:

[ ] CRÍTICO / ESTRATÉGICO: Cuando la indisponibilidad o falla del sistema paraliza procesos clave de la institución, servicios públicos vitales, recaudación tributaria o la seguridad de la información.

[ ] NO CRÍTICO / SOPORTE: Cuando el sistema realiza tareas de apoyo o complementarias cuya interrupción temporal no detiene las operaciones fundamentales de la institución.

8.7. **INTEGRACIÓN CON OTROS PROGRAMAS O SERVICIOS:** Capacidad activa del software para conectarse e interactuar con otras aplicaciones, bases de datos externas o servicios de la red pública o interna. Indique con una equis (X) si el sistema se conecta o no con otras plataformas ([ ] SÍ o [ ] NO).

Si la respuesta es afirmativa, se recomienda indicar en las observaciones con qué sistemas interactúa (ej. LDAP institucional, pasarelas de pago, API de firma).

8.8. **CONFIDENCIALIDAD DEL CÓDIGO FUENTE:** Nivel de accesibilidad y permisos de distribución otorgados sobre el código fuente del programa, resguardando la seguridad de la infraestructura crítica estatal. Seleccione con una equis (X) una sola opción según las restricciones del sistema:

[ ] PÚBLICO (Compartible abiertamente): El código fuente puede alojarse en repositorios públicos comunitarios y ser descargado sin restricciones por cualquier persona o entidad.

[ ] USO INTERNO DEL ESTADO (Solo para entes gubernamentales): El código fuente se comparte y reutiliza exclusivamente entre órganos y entes del Sector Público venezolano a través del Repositorio Nacional.

[ ] RESTRINGIDO (El acceso público expone vulnerabilidades o seguridad institucional): El código fuente contiene algoritmos de seguridad, llaves o lógicas de negocio cuya liberación pública puede exponer vulnerabilidades críticas del Estado o la seguridad de la nación.

8.9. **¿EL SOFTWARE UTILIZA PAQUETES O DEPENDENCIAS DEPRECADAS QUE REPRESENTEN UN RIESGO?:** Diagnóstico de seguridad sobre el estado de actualización de las librerías, módulos de terceros, marcos de trabajo o componentes en los que se apoya el código fuente. Indique con una equis (X) el estatus actual de las dependencias técnicas del programa:

[ ] SÍ: Cuando el software utiliza paquetes, librerías o versiones de lenguaje de programación que han quedado obsoletas (deprecated), sin soporte del fabricante/comunidad o con vulnerabilidades de seguridad conocidas (CVE).

[ ] NO: Cuando todas las librerías, dependencias y entornos de ejecución se encuentran actualizados a versiones estables y con soporte técnico vigente.

[ ] EN EVALUACIÓN: Cuando la institución está realizando las pruebas de auditoría de código o análisis estático de seguridad para determinar el estado de las dependencias.

8.10. **URL DEL REPOSITORIO (Si es público o de uso interno):** Dirección web (enlace/URL) del sistema de control de versiones (GitLab, GitHub, Git institucional, etc.) donde se encuentra alojado el código fuente del programa informático. Ejemplo para código de uso público/interno: https://gitlab.conati.gob.ve/desarrollo/sistema-correspondencia.git.

Nota: Si el código fuente fue marcado como "RESTRINGIDO" en el ítem 8.8, escriba "NO APLICA / RESTRINGIDO POR SEGURIDAD INSTITUCIONAL".

9 CONTROL FISCAL

9.1. **MEDIO DE ADQUISICIÓN DEL PROGRAMA:** Identificación del origen o la vía por la cual la institución obtuvo o construyó el programa informático libre. Indique con una equis (X) la opción que corresponda según la vía de obtención del software:

[ ] ADQUISICIÓN / EXTERNA: Seleccione esta casilla si el software fue desarrollado a medida, adaptado, parametrizado o adquirido mediante la contratación de una empresa proveedora o consultor externo. (Esta opción exige llenar obligatoriamente los ítems 9.2, 9.3 y 9.4).

[ ] PROPIO / COLABORATIVO: Seleccione esta casilla si el programa fue codificado internamente por el personal técnico de la OTIC de la institución o mediante el trabajo colaborativo con otros entes de la Administración Pública Nacional o comunidades de software libre.

[ ] DESCARGA DE REPOSITORIO LIBRE: Seleccione esta casilla si la herramienta corresponde a una solución estándar de código abierto (ej. Debian, PostgreSQL, LibreOffice) obtenida directamente de repositorios comunitarios oficiales o del Repositorio Nacional de Software Libre, sin mediar contrato comercial.

⚠ **CONDICIONAL DE LLENADO: Los ítems 9.2, 9.3 y 9.4 (*DATOS DEL PROVEEDOR Y FACTURACIÓN ACUMULADA*) deben completarse ÚNICAMENTE si en el ítem 9.1 marcó la opción ADQUISICIÓN / EXTERNA. Si marcó *PROPIO / COLABORATIVO* o *DESCARGA DE REPOSITORIO LIBRE*, escriba `"NO APLICA"` en dichos campos.**

9.2. **PROVEEDOR TECNOLÓGICO:** Transcriba la Razón Social completa de la empresa proveedora conforme a su Registro de Información Fiscal (RIF) y contrato comercial.

9.3. **RIF:** Escriba la nomenclatura alfanumérica completa del RIF de la empresa (J-00000000-0 / G-00000000-0).

9.4. **FACTURA / CONTRATO:** Marque con una equis (X) la casilla [ ] POSEE RELACIÓN ANEXA si la contratación abarca múltiples facturas o valoraciones de contrato, adjuntando la lista detallada de soportes a la planilla.

En la línea indicativa (NO, INDIQUE NÚMERO Y FECHA:), transcriba el número de la factura comercial o número de contrato suscrito, seguido de su fecha formal de emisión. Ejemplo de llenado: Factura N° 004582 de fecha 15/03/2026 / Contrato N° CONATI-C-2025-012.

Exigibilidad Fiscal: Los soportes de facturas y contratos a recopilar y adjuntar deben corresponder a los dos (02) últimos ejercicios fiscales anuales del contribuyente/proveedor o a la totalidad del período contractual activo, de conformidad con lo normado en los Artículos 60 y 61 de la Ley de Infogobierno para la determinación y verificación de las contribuciones especiales derivadas de la prestación de servicios informáticos al Poder Público.

[10.] POR LA INSTITUCIÓN EL RESPONSABLE DIRECTOR (A) DE LA OTIC.

[10.1] Nombre, apellido y cédula del responsable titular de la OTIC.

[10.2] Firma y Sello: Firma y sello húmedo del responsable titular de la OTIC, asumiendo responsabilidad sobre la veracidad de los datos.

RECAUDOS LEGALES OBLIGATORIOS:

A. Oficio de remisión de la máxima autoridad: Dirigido a la Conati, amparando la solicitud de autorización.

B. Acto Motivado de Excepción: Documento original suscrito por la Consultoría Jurídica con los motivos legales según Ley de Infogobierno. Su falta paraliza el trámite

C. Cronograma de Equivalencia: Plan temporal firmado para migrar a estándares abiertos en un plazo máximo de tres (3) años.

D. RELACIÓN DETALLADA DE FACTURAS O CONTRATOS: Copias simples legibles de las facturas comerciales, órdenes de compra y contratos suscritos correspondientes a los **dos (02) últimos ejercicios fiscales anuales del contribuyente/proveedor** (o la totalidad del período contractual activo si la vigencia es menor). De conformidad con lo dispuesto en los **Artículos 60 y 61 la Ley de Infogobierno**, en concordancia con el régimen de prescripción del Código Orgánico Tributario, la consignación de estos soportes constituye un requisito obligatorio para que la Conati efectúe la verificación de la Razón Social, el RIF, la determinación de la base imponible y la fiscalización de las contribuciones especiales derivadas de la adquisición, mantenimiento, licenciamiento o soporte técnico del software.

[11] MATRIZ DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (EXCLUSIVO PARA LA CONATI)

[11.1] Fecha De Recepción ___/___/2026: Colocar la fecha en el formato DD/MM/AAAA.

[11.2] Nro DE EXPEDIENTE: Campo de uso exclusivo para el personal de la Conati. Dejar en blanco.

[11.3] Tipo de Trámite (Selección excluyente): Marcar con una equis (X) según el caso que aplique; "Registro programa en desarrollo", "Registro programa en Uso" o "Actualización".