



PLANILLA DE DATOS INSTITUCIONALES

DATOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN											
1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN					2. RIF						
3. ENTE DE DEPENDENCIA O ADSCRIPCIÓN											
4. SECTOR			5. ACTIVIDAD								
DIRECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN											
6. ESTADO		7. MUNICIPIO			8. PARROQUIA						
9. COMUNIDAD/CENTRO POBLADO			10. CALLE/AVENIDA								
11. CASA/EDIFICIO		12. PISO		13. APARTAMENTO/OFICINA							
DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN											
14. NOMBRES				15. APELLIDOS							
16. CÉDULA DE IDENTIDAD			17. CARGO								
18. TELÉFONO OFICINA				19. TELÉFONO MÓVIL							
20. CORREO ELECTRÓNICO											
DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, INFORMÁTICA O AFINES											
21. NOMBRES				22. APELLIDOS							
23. CÉDULA DE IDENTIDAD			24. CARGO								
25. TELÉFONO OFICINA				26. TELÉFONO MÓVIL							
27. CORREO ELECTRÓNICO											
28. POSEE FIRMA ELECTRÓNICA?		SI		NO		29. POSEE FIRMA ELECTRÓNICA:		SI		NO	
MÁXIMA AUTORIDAD DE LA OTIC:						MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÓRGANO / ENTE:					
FIRMA Y SELLO						FIRMA Y SELLO					
NOMBRE:						NOMBRE:					

CONATI-DD-2025-0001



INSTRUCTIVO

PLANILLA DE DATOS INSTITUCIONALES “CONATI-DD-2025-0001”

DATOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN:

- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** Indicar el nombre de la institución solicitante ante la Comisión Nacional de las Tecnologías de Información (CONATI).
- RIF:** Registro de información fiscal de la institución solicitante.
- ENTE DE DEPENDENCIA O ADSCRIPCIÓN:** Indicar el Organismo o ente de adscripción, al cual está suscrito la gestión y el funcionamiento de la institución solicitante del trámite.
- SECTOR:** Indicar el área de desarrollo nacional al que aporta la institución: cultura, industria, organización Popular, educación, salud, ciencia y tecnología, entre otros.
- ACTIVIDAD:** Indicar la actividad específica en la generación de productos, o bienes y/o servicios, en contribución al progreso económico de la nación.

DIRECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN:

- ESTADO:** Indicar el estado o dependencia federal donde se ubica la sede de la institución.
- MUNICIPIO:** Indicar el municipio donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
- PARROQUIA:** Indicar la parroquia donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
- COMUNIDAD/CENTRO POBLADO:** Indicar el sector, comunidad, zona, donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
- CALLE/AVENIDA:** Indicar la avenida o calle donde se encuentra ubicada la institución solicitante.
- CASA/EDIFICIO:** Indicar el número o nombre de la infraestructura donde funciona la institución.
- PISO:** Indicar el número de piso.
- APARTAMENTO/OFICINA:** Indicar el número o nombre de la oficina donde funciona la institución solicitante.

DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN:

- NOMBRES:** Indicar los nombres de la máxima autoridad de la institución solicitante.
- APELLIDOS:** Indicar los apellidos de la máxima autoridad de la institución solicitante.
- CÉDULA DE IDENTIDAD:** Indicar el número de identidad.
- CARGO:** Indicar la denominación del cargo de la máxima autoridad de la institución solicitante.
- TELÉFONO OFICINA:** Indicar el número de teléfono local de la máxima autoridad o su asistente.
- TELÉFONO MÓVIL:** Indicar el número de celular corporativo asignado a la máxima autoridad o su asistente.
- CORREO ELECTRÓNICO:** Indicar la Cuenta de correo electrónico de la máxima autoridad de la institución.

DATOS DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, INFORMÁTICA O AFINES:

- NOMBRES:** Indicar los nombres de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC).
- APELLIDOS:** Indicar el apellido de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC).
- CÉDULA DE IDENTIDAD:** Indicar el número de identidad.
- CARGO:** Indicar la denominación del cargo de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC).
- TELÉFONO OFICINA:** Indicar el número de teléfono local de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) o su asistente.
- TELÉFONO MÓVIL:** Indicar el número de celular de contacto de la máxima autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) o su asistente.
- CORREO ELECTRÓNICO:** Indicar la cuenta de correo electrónico del responsable inmediato de la solicitud.
- POSEE FIRMA ELECTRÓNICA?** Marcar con una equis (X) si la Máxima Autoridad de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) tiene o no firma electrónica.
- POSEE FIRMA ELECTRÓNICA?** Marcar con una equis (X) si la Máxima Autoridad del Órgano / Ente tiene o no firma electrónica.

POR LA INSTITUCIÓN EL RESPONSABLE:

FIRMA Y SELLO: Firma y sello de la persona responsable por el Órgano / Ente.

NOMBRE: Colocar el nombre de la persona responsable por el Órgano / Ente.

MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÓRGANO / ENTE:

FIRMA Y SELLO: Firma de la máxima autoridad del Órgano / Ente.

NOMBRE: Nombre de la máxima autoridad del Órgano / Ente.