



PLANILLA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO

1. DATOS DEL RESPONSABLE INMEDIATO DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO						
1.1. NOMBRES				1.2. APELLIDOS		
1.3. CÉDULA DE IDENTIDAD			1.4. CARGO			
1.5. DIRECCIÓN/GERENCIA DE ADSCRIPCIÓN				1.6. TELÉFONO OFICINA		1.7. TELÉFONO MÓVIL
1.8. CORREO ELECTRÓNICO						

2.- DATOS DEL PROGRAMA INFORMÁTICO POR EL CUAL SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO								
2.1. NOMBRE DEL PROGRAMA INFORMÁTICO						2.2. VERSIÓN		
2.3. NOMBRE DEL FABRICANTE O DESARROLLADOR				2.4. CAPACIDAD				
2.5. CANTIDAD DE LICENCIAS REQUERIDAS			2.6. USO	CONCURRENTES		NOMINALES/FIJAS		
2.7. PROCESOS O FUNCIONES QUE AUTOMATIZA EL PROGRAMA INFORMÁTICO								
2.8. COSTO DE LICENCIAMIENTO (inversión a realizar)				2.9. TIEMPO DE VIGENCIA DE LA LICENCIA (período de operatividad que tendrá la licencia)				
2.10. NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR						2.11. RIF		
2.12. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL								
2.13. DIRECCIÓN FISCAL								
2.14. TIPO DE PROVEEDOR	NACIONAL		EXTRANJERO					
DATOS DE PERSONA CONTACTO								
2.15. NOMBRE				2.16. APELLIDO				
2.17. TELÉFONO OFICINA				2.18. TELÉFONO MÓVIL				
2.19. CORREO ELECTRÓNICO								
2.20. JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTO ACTUAL QUE MOTIVA LA ADQUISICIÓN DEL PROGRAMA INFORMÁTICO CONSIDERANDO LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INFOGOBIERNO								
2.21. TIPO DE SOLICITUD	USO		ADQUISICIÓN		2.22. EL PROGRAMA ES INTEROPERABLE	SI	NO	
2.23. EN CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA, MENCIONE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES CON LOS QUE EL PROGRAMA DEBE INTERACTUAR								

2.24. RAZÓN DE SOLICITUD	NO EXISTE UN PROGRAMA DESARROLLADO EN SOFTWARE LIBRE QUE SUSTITUYA AL QUE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN	SE ENCUENTRA EN RIESGO LA SEGURIDAD Y DEFENSA DE LA NACIÓN
--------------------------	--	--

CONATI-GUATI-2023-0001

Nota: La emisión de la Autorización del Uso y/o Adquisición del Software Privativo, tendrá un costo a favor de la Comisión Nacional de las Tecnologías de Información, equivalente a cincuenta (50) veces la tasa de cambio de la moneda de mayor valor (TCMMV) publicada por el Banco Central de Venezuela, correspondiente al día de su pago, el cual deberá efectuarse a través de la cuenta N.º 01020762210000021869 del Banco de Venezuela a nombre de CONATI Cuenta Recaudadora.

Remitir la planilla de solicitud de autorización del uso y/o adquisición de software privativo CONATI-GUATI-2023-0001 junto a los anexos correspondientes y copia del recibo de pago del trámite, mediante un oficio firmado por la máxima autoridad de la Institución formalizando la solicitud de autorización del uso y/o adquisición del software privativo.

ANEXOS:

1. Documentación de la oferta del proveedor y borrador del contrato de servicios si aplica.
2. Documentación asociada al programa informático por el cual se solicita la autorización de adquisición y/o uso del software privativo.
3. Otra documentación que considere necesaria para el análisis de la solicitud.

INSTRUCCIONES:

- Incorpore esta planilla y los anexos que se solicitan a un archivo PDF (Portable File Document o Fichero de Documento Trasladable), procurando conservar las imágenes digitalizadas en su formato original.
- El escaneo de documentos debe guardar las siguientes consideraciones: digitalizar cada documento a partir de su original; resolución de 150 DPI; escala de grises.
- El Archivo PDF debe identificarse en mayúsculas sostenidas usando la siguiente nomenclatura: **RIF institucional sin guiones + “-” + Consecutivo de 3 dígitos de trámite ante Conati.**

Ejemplo: G200074513-001.pdf

- Formalice la solicitud de autorización de adquisición y el uso de software que no cumpla con la condición de ser en estándar abierto y software libre ante la Conati, enviando la documentación anteriormente indicada mediante oficio dirigido al Director(a) General de la Conati. En dicho oficio deben realizar la indicación de bajo cuál de los preceptos del artículo 66 justifican su solicitud, indicando los argumentos que lo sustentan: 1.- No exista un software libre que lo sustituya. 2.- Se encuentre en riesgo la seguridad y defensa de la Nación.



INSTRUCTIVO

PLANILLA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO

CONATI-GUATI-2023-0001

1.- DATOS DEL RESPONSABLE INMEDIATO DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO

- 1.1. **NOMBRES:** Indicar los nombres del responsable inmediato de la solicitud.
- 1.2. **APELLIDOS:** Indicar los apellidos del responsable inmediato de la solicitud.
- 1.3. **CÉDULA DE IDENTIDAD:** Indicar el número de identidad.
- 1.4. **CARGO:** Indicar la denominación del cargo del responsable inmediato de la solicitud.
- 1.5. **DIRECCIÓN/GERENCIA DE ADSCRIPCIÓN:** Indicar el área de adscripción del responsable inmediato de la solicitud.
- 1.6. **TELÉFONO OFICINA:** Indicar el número de teléfono local del responsable inmediato de la solicitud.
- 1.7. **TELÉFONO MÓVIL:** Indicar el número de celular móvil del responsable inmediato de la solicitud.
- 1.8. **CORREO ELECTRÓNICO:** Indicar la Cuenta de correo electrónico del responsable inmediato de la solicitud.

2.- DATOS DEL PROGRAMA INFORMÁTICO POR EL CUAL SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO

- 2.1. **NOMBRE DEL PROGRAMA INFORMÁTICO:** Indicar el nombre de programa informático que se desea adquirir.
- 2.2. **VERSIÓN:** Indicar la versión de la licencia.
- 2.3. **NOMBRE DEL FABRICANTE O DESARROLLADOR:** Indicar el nombre del fabricante o desarrollador del programa informático.
- 2.4. **CAPACIDAD:** Indicar la cantidad de usuarios finales que debe atender el software.
- 2.5. **CANTIDAD DE LICENCIAS REQUERIDAS:** Indicar el número de licencias que se esperan adquirir.
- 2.6. **USO:** Seleccionar con una X alguna de las opciones "CONCURRENTES" o "NOMINALES/FIJAS"
- 2.7. **PROCESOS O FUNCIONES QUE AUTOMATIZA EL PROGRAMA INFORMÁTICO:** Detalle de los procesos, funciones y requerimientos que son satisfechos por el software, señalando las características/elementos claves y productos que el software provee. Añada tantos renglones como sean necesarios para ofrecer la información.
- 2.8. **COSTO DE LICENCIAMIENTO (Inversión a realizar):** Indicar el costo total del servicio que se espera contratar en caso de aplicar.
- 2.9. **TIEMPO DE VIGENCIA DE LA LICENCIA (período de operatividad que tendrá la licencia):** Indicar el tiempo durante el cual se mantendrán vigentes los términos y condiciones establecidos en la licencia.
- 2.10. **NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR:** Indicar la denominación jurídica de la empresa proveedora.
- 2.11. **RIF:** Registro de información fiscal.
- 2.12. **ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL:** Indicar la actividad principal del proveedor en la generación de productos, o bienes y/o servicios.
- 2.13. **DIRECCIÓN FISCAL:** Indicar la ubicación del inmueble o domicilio fiscal del proveedor del programa informático.
- 2.14. **TIPO DE PROVEEDOR:** Seleccionar con una X alguna de las opciones "NACIONAL" o "EXTRANJERO"

DATOS DE PERSONA CONTACTO

- 2.15. **NOMBRE:** Indicar el nombre del representante legal de la empresa proveedora.
- 2.16. **APELLIDO:** Indicar el apellido del representante legal de la empresa proveedora.
- 2.17. **TELÉFONO OFICINA:** Indicar el número de teléfono local.
- 2.18. **TELÉFONO MÓVIL:** Indicar el número de celular.
- 2.19. **CORREO ELECTRÓNICO:** Indicar la cuenta de correo electrónico del representante legal del proveedor.
- 2.20. **JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTO ACTUAL QUE MOTIVA LA ADQUISICIÓN DEL PROGRAMA INFORMÁTICO CONSIDERANDO LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INFOGOBIERNO:** Información sobre el contexto que motiva la adquisición del programa informático privativo, razones por las cuáles se requiere la autorización para uso o adquisición del programa informático, los beneficios sociales y/o institucionales y/o económicos que traería el uso del sistema de información, qué instituciones/organismos/personas/procesos/metas se ven afectadas, así como, el impacto. Detalle los riesgos de no aprobarse la solicitud.
- 2.21. **TIPO DE SOLICITUD:** Seleccionar con una X alguna de las opciones "USO" o "ADQUISICIÓN"
- 2.22. **EL PROGRAMA ES INTEROPERABLE:** Seleccionar con una X alguna de las opciones "SI" o "NO"
- 2.23. **EN CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA, MENCIONE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES CON LOS QUE EL PROGRAMA DEBE INTERACTUAR:** En caso de respuesta afirmativa en la pregunta 2.22 indique nombre y principal función de cada sistema de información que posee la institución con el que programa informático por el cual se solicita la excepción debe interactuar. Añada tantos renglones a esta sección como sean necesarios para ofrecer la información.