



PLANILLA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO

1. FECHA DE LA SOLICITUD:

2. DATOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN			
2.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		2.2. RIF:	
2.3. ENTE DE DEPENDENCIA O ADSCRIPCIÓN:			
2.4. DIRECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN:			

3. DATOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO INMEDIATO DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO			
3.1. NOMBRES:		3.2. APELLIDOS:	
3.3. CÉDULA DE IDENTIDAD:		3.4. CARGO:	
3.5. DIRECCIÓN/GERENCIA DE ADSCRIPCIÓN:		3.6. TELÉFONO OFICINA:	3.7. TELÉFONO MÓVIL:
3.8. CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:			
3.9. CORREO ELECTRÓNICO ALTERNATIVO:			

4. DATOS DEL PROGRAMA INFORMÁTICO POR EL CUAL SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO			
4.1. NOMBRE DEL PROGRAMA INFORMÁTICO:		4.2. VERSIÓN:	
4.3. NOMBRE DEL FABRICANTE O DESARROLLADOR:		4.4. CAPACIDAD:	
4.5. CANTIDAD DE LICENCIAS REQUERIDAS:	4.6. USO	CONCURRENTES	NOMINALES/ FIJAS
4.7. PROCESOS O FUNCIONES QUE AUTOMATIZA EL PROGRAMA INFORMÁTICO:			
4.8. COSTO DE LICENCIAMIENTO (inversión a realizar):	4.9. TIEMPO DE VIGENCIA DE LA LICENCIA (período de operatividad que tendrá la licencia):		
4.10. CANTIDAD DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DONDE ESTÁ INSTALADO Ó EN USO EL PROGRAMA INFORMÁTICO:			
4.11. NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR:		4.12. RIF:	
4.13. TIPO DE PROVEEDOR:	NACIONAL		EXTRANJERO



5. JUSTIFICACIÓN DEL USO DEL PROGRAMA INFORMÁTICO

5.1. JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTO ACTUAL QUE MOTIVA LA ADQUISICIÓN DEL PROGRAMA INFORMÁTICO CONSIDERANDO LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INFOGOBIERNO:									
5.2. TIPO DE SOLICITUD:	USO		ADQUISICIÓN		5.3. EL PROGRAMA ES INTEROPERABLE:	SI		NO	
5.4. EN CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA, MENCIONE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES CON LOS QUE EL PROGRAMA DEBE INTERACTUAR:									
5.5. RAZÓN DE SOLICITUD	NO EXISTE UN PROGRAMA DESARROLLADO EN SOFTWARE LIBRE QUE SUSTITUYA AL QUE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN				SE ENCUENTRA EN RIESGO LA SEGURIDAD Y DEFENSA DE LA NACIÓN				

6. FIRMAS DE LA SOLICITUD AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO

MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIÓN	RESPONSABLE TÉCNICO DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE EXCEPCIÓN
6.1. FIRMA Y SELLO	6.3. FIRMA Y SELLO
6.2. NOMBRE:	6.4. NOMBRE:

CONATI-GUATI-2025-0001



INSTRUCTIVO

PLANILLA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO CONATI-GUATI-2025-0001

1 FECHA DE LA SOLICITUD: Indicar la fecha de presentación de la solicitud.

2 DATOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN

2.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Indicar el nombre de la institución solicitante ante la Comisión Nacional de las Tecnologías de Información (CONATI).

2.2. RIF: Registro de información fiscal de la institución solicitante.

2.3. ENTE DE DEPENDENCIA O ADSCRIPCIÓN: Indicar el Organismo o ente de adscripción, al cual está suscrito la gestión y el funcionamiento de la institución solicitante del trámite.

2.4. DIRECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN: Indicar la ubicación física donde se ubica la sede de la institución.

3 DATOS DEL RESPONSABLE INMEDIATO DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO

3.1. NOMBRES: Indicar los nombres del responsable inmediato de la solicitud.

3.2. APELLIDOS: Indicar los apellidos del responsable inmediato de la solicitud.

3.3. CÉDULA DE IDENTIDAD: Indicar el número de identidad.

3.4. CARGO: Indicar la denominación del cargo del responsable inmediato de la solicitud.

3.5. DIRECCIÓN/GERENCIA DE ADSCRIPCIÓN: Indicar el área de adscripción del responsable inmediato de la solicitud.

3.6. TELÉFONO OFICINA: Indicar el número de teléfono local del responsable inmediato de la solicitud.

3.7. TELÉFONO MÓVIL: Indicar el número de celular móvil del responsable inmediato de la solicitud.

3.8. CORREO ELECTRÓNICO: Indicar la Cuenta de correo electrónico Institucional del responsable inmediato de la solicitud.

3.9. CORREO ELECTRÓNICO: Indicar la Cuenta de correo electrónico Alternativo del responsable inmediato de la solicitud.

4 DATOS DEL PROGRAMA INFORMÁTICO POR EL CUAL SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO

4.1. NOMBRE DEL PROGRAMA INFORMÁTICO: Indicar el nombre de programa informático que se desea adquirir.

4.2. VERSIÓN: Indicar la versión de la licencia.

4.3. NOMBRE DEL FABRICANTE O DESARROLLADOR: Indicar el nombre del fabricante o desarrollador del programa informático.

4.4. CAPACIDAD: Indicar la cantidad de usuarios finales que debe atender el software.

4.5. CANTIDAD DE LICENCIAS REQUERIDAS: Indicar el número de licencias que se esperan adquirir.

4.6. USO: Seleccionar con una "X" alguna de las opciones "CONCURRENTES" o "NOMINALES/FIJAS"

4.7. PROCESOS O FUNCIONES QUE AUTOMATIZA EL PROGRAMA INFORMÁTICO: Detalle de los procesos, funciones y requerimientos que son satisfechos por el software, señalando las características/elementos claves y productos que el software provee. Añada tantos renglones como sean necesarios para ofrecer la información.

4.8. COSTO DE LICENCIAMIENTO (Inversión a realizar): Indicar el costo total del servicio que se espera contratar en caso de aplicar.

4.9. TIEMPO DE VIGENCIA DE LA LICENCIA (período de operatividad que tendrá la licencia): Indicar el tiempo durante la cual se mantendrán vigentes los términos y condiciones establecidos en la licencia.

4.10. CANTIDAD DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DONDE ESTÁ INSTALADO Ó EN USO EL PROGRAMA INFORMÁTICO: Indicar la cantidad exacta de los equipos con el programa informático.

4.11. NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR: Indicar la denominación jurídica de la empresa proveedora.

4.12. RIF: Registro de información fiscal.

4.13. TIPO DE PROVEEDOR: Seleccionar con una "X" alguna de las opciones "NACIONAL" o "EXTRANJERO".

5 JUSTIFICACIÓN DEL USO DEL PROGRAMA INFORMÁTICO

5.1. JUSTIFICACIÓN Y CONTEXTO ACTUAL QUE MOTIVA LA ADQUISICIÓN DEL PROGRAMA INFORMÁTICO CONSIDERANDO LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INFOGOBIERNO: Información sobre el contexto que motiva la adquisición del programa informático privativo, razones por las cuáles se requiere la autorización para uso o adquisición del programa informático, los beneficios sociales y/o institucionales y/o económicos que traería el uso del sistema de información, qué instituciones/organismos/personas/procesos/metás se ven afectadas, así como, el impacto. Detalle los riesgos de no aprobarse la solicitud.

5.2. TIPO DE SOLICITUD: Seleccionar con una "X" alguna de las opciones "USO" o "ADQUISICIÓN"

5.3. EL PROGRAMA ES INTEROPERABLE: Seleccionar con una "X" alguna de las opciones "SI" o "NO"

5.4. EN CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA, MENCIONE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES CON LOS QUE EL PROGRAMA DEBE INTERACTUAR: En caso de respuesta afirmativa en la pregunta "5.3." indique nombre y principal función de cada sistema de información que posee la institución con el que programa informático por el cual se solicita la excepción debe interactuar. Añada tantos renglones a esta sección como sean necesarios para ofrecer la información.

5.5. RAZÓN DE SOLICITUD: Seleccionar con una "X" alguna de las opciones "NO EXISTE UN PROGRAMA DESARROLLADO EN SOFTWARE LIBRE QUE SUSTITUYA AL QUE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN" o "SE ENCUENTRA EN RIESGO LA SEGURIDAD Y DEFENSA DE LA NACIÓN".

6 FIRMAS DE LA SOLICITUD AUTORIZACIÓN DEL USO Y/O ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE PRIVATIVO MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIÓN

6.1. FIRMA Y SELLO: Firma de la máxima autoridad de la institución solicitante.



- 6.2. **NOMBRE:** Nombre de la máxima autoridad de la institución solicitante.
RESPONSABLE TÉCNICO DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE EXCEPCIÓN
- 6.3. **FIRMA Y SELLO:** Firma de la máxima autoridad de la institución solicitante.
- 6.4. **NOMBRE:** Nombre de la persona responsable de la institución solicitante.